**MINISTERUL EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE**

**GRĂDINIŢA CU P.N. ŞI P.P. “ FRUNZA DE STEJAR” PLOPENI**

**JUDEȚUL PRAHOVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Grădiniţa cu P.N. şi P.P. “ Frunza de stejar” Plopeni | Aprobat în şedinţa C.A. |
| Localitatea: Oraşul Plopeni |  |
| Tel. 0244/223149 | Director, |
| e-mail: cristinabăicanchiriţă@gmail.com | P.I.P. Chiriţă Ecaterina Cristina |

 **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE**

**A COMISIEI PENTR A COMISIEI PENTRU EVALUARE ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII EDUCAŢIEI (C.E.A.C.)**

**CAPITOLUL I: DISPOZIŢII GENERALE**

**Art. 1. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii**(„**C.E.A.C.**“) este un organism de asigurare internă a calităţii educaţiei furnizate de Grădiniţa cu P.N. şi P.P. “ Frunza de stejar” Plopeni care se înfiinţează şi funcţionează în conformitate cu:

-Prevederile articolelor 11 şi 12 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului (O.U.G.) nr. 75 din 12/07/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, publicată în Monitorul Oficial al României

(MOF), Partea I, nr. 642 din 20/07/2005;

-modificată şi completată de LEGEA Nr. 87 din 13/04/2006, publicată în MOF nr. 334 din

13 aprilie 2006;

-cu modificările ulterioare prevăzute în O.U.G. nr. 102/2006 publicată în MOF nr. 1004 din 18/12/2006;

-Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, aprobat prin OMEdC nr. 4925/2005;

-Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei publicată în MOF nr. 497 din 25/07/2007;

-Principiile enunţate în Declaraţia de principii a ARACIP din noiembrie 2005.

**Art. 2.**C.E.A.C. va fi înfiinţată prin hotărâre a Consiliului de Administraţie (C.A.) al **Școlii Gimnaziale Bertea**, în conformitate cu prevederile articolelor 11 şi 12 din O.U.G. nr. 75 / 2005.

**Art. 3.**Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii se află în raport de coordonare faţă de conducerea Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de stejar” Plopeni , cele două părţi colaborând pentru asigurarea calităţii educaţiei în instituţia de învăţământ.

**CAPITOLUL II: ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU EVALUARE ŞI ASIGURARE A**

**CALITĂŢII**

**Art. 3. Componenţa Comisiei**va fi următoarea:

(1)**3 (trei) reprezentanţi ai corpului profesoral**, aleşi prin vot secret în şedinţă deConsiliu de Administraţie, dintre reprezentanţii personalului didactic titular în grădiniţă, care nu au funcţii de conducere în instituţia de învăţământ (cu excepţia coordonatorului desemnat de director), conform procedurii menţionate la art. 5 (2) şi la art. 6 (1);

 (2)**1 (un) reprezentant al părinţilor**numit de preşedintele Comitetului de Părinţi (preşedintele Comitetului de Părinţi nu poate face parte din C.E.A.C.), cu respectarea prevederilor art. 5 (4) şi la art. 6 (3);

(3)**1 (un) reprezentant al Consiliului Local Plopeni**numit de Consiliul Local (reprezentantul din C.A. nu poate face parte din C.E.A.C.) cu respectarea prevederilor art. 5 (6) şi la art. 6 (5).

**Art. 4. Coordonarea activităţii C.E.A.C.**va fi asumată de directorul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni, prof. înv. Preşcolar Chiriţă Ecaterina Cristina, sau de către un reprezentant al personalului didactic titular în grădiniţă numit de director dintre cele trei cadre didactice alese în componenţa C.E.A.C. de către Consiliul de Administraţie. Coordonatorul Comisiei pentru Evaluare şi Asigurare a Calităţii poate avea funcţii de conducere în instituţia de învăţământ.

**Art. 5. Condiţii de alegere / desemnare a membrilor C.E.A.C.:**

(1)coordonatorul C.E.A.C. va fi desemnat de director dintre cadrele didactice titulare alese ca membri ai Comisiei în şedinţă a Consiliului de Administraţie, şi va avea cel puţin gradul didactic definitiv;

(2)cadrele didactice propuse sau autopropuse în şedinţa de constituire pentru a fi alese ca membri ai C.E.A.C. vor fi titulare ale Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni şi vor avea cel puţin gradul didactic definitiv;

(3)reprezentantul numit de sindicatul reprezentativ va avea minim gradul didactic definitiv;

(4)reprezentantul părinţilor va avea cel puţin studii medii, iar copilul / copiii pe care îl reprezintă trebuie să fie preşcolar al grădiniţei;

(5)reprezentantul Consiliului Local va avea minim studii medii.

**Art. 6. Procedurile de alegere / numire a membrilor C.E.A.C.:**

(1) a) cadrele didactice din şcoală vor fi înştiinţate asupra condiţiilor pe care trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri C.E.A.C. prin afişare la loc vizibil, în termen de cel puţin 2 săptămâni de la începerea anului şcolar;

b) în şedinţa Consiliului de Administraţie dedicată constituirii comisiilor vor avea prioritate foştii membri ai C.E.A.C., la propunerea coordonatorului C.E.A.C. conform prevederilor art. 6

(2), dacă sunt reconfirmaţi în şedinţa Consiliului de Administraţie;

c) dacă locurile nu sunt ocupate de foştii membri ai C.E.A.C., cadrele didactice care doresc să facă parte din Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii vor fi propuse de către membrii Consiliului de Administraţie sau se vor autopropune şi vor fi alese prin vot secret, cu majoritate simplă a voturilor, după verificarea îndeplinirii condiţiilor impuse de normele legale şi de prezentul regulament;

 (3) a) reprezentantul părinţilor în C.E.A.C. va fi numit de preşedintele Comitetului de Părinţi, în şedinţa de constituire a C.E.A.C.;

 b) coordonatorul C.E.A.C. va verifica dacă părintele numit îndeplineşte condiţiile art 5 (4);

(4) a) reprezentantul Consiliului Local va fi numit de Consiliului Local Plopeni, la solicitarea scrisă a coordonatorului C.E.A.C.;

b) coordonatorul C.E.A.C. va verifica dacă reprezentantul Consiliului Local numit îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 5 (6);

(5) În urma şedinţei de constituire, C.E.A.C. va înainta spre avizare către C.A. lista cu membri validaţi de către coordonatorul Comisiei;

(7) După avizarea listei de către C.A., directorul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni va semna decizia de numire a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în urma avizului C.A. în termen de 10 (zece) zile.

**Art. 7. Pierderea calităţii de membru al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii**se va produce pentru:

**(1) coordonatorul C.E.A.C.:**

a)odată cu pierderea calităţii de angajat al Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni;

b)la solicitarea personală, validată de directorul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar”;

c)în urma demiterii lui de către directorul unităţii grădiniţei, ca măsură disciplinară luată ca urmare a neîndeplinirii sarcinilor prevăzute în prezentul Regulament sau pentru abateri disciplinare grave;

d)la sfârşitul mandatului;

Directorul va emite decizia de demitere în termen de 5 (cinci) zile de la data la care persoana desemnată şi-a pierdut calitatea de coordonator al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, va prelua coordonarea activităţii C.E.A.C. şi va numi un alt coordonator când va considera că este necesar.

**(2) reprezentanţii personalului didactic:**

a)odată cu pierderea calităţii de angajat al unităţii de învăţământ;

b)la solicitarea personală, validată prin hotărâre a C.E.A.C.;

c)odată cu promovarea într-o funcţie de conducere;

d)la sfârşitul mandatului, dacă nu este reconfirmat;

e)prin decizie a Consiliului de Administraţie, la propunerea coordonatorului C.E.A.C., ca măsură disciplinară pentru neîndeplinirea sarcinilor primite, din cauze obiective sau subiective;

f)prin decizie a Consilului de Administraţie, (auto)sesizat pentru comiterea unor fapte de natură a leza imaginea personală, a comunităţii locale şi/sau a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni.

În situaţiile care ţin de competenţa C.E.A.C., decizia de demitere va fi luată de coordonatorul Comisiei şi va fi validată de C.A.. Coordonatorul îi va solicita liderului de sindicat numirea unui alt membru în C.E.A.C. în condiţiile prezentate la art. 5 (3) şi art. 6 (2).

**(3reprezentanţii părinţilor în urma:**

-cererii personale adresate coordonatorului C.E.A.C.;

-lipsei nemotivate la mai mult de 50 % dintre şedinţele C.E.A.C., începând cu cea de-adoua întâlnire;

-neîndeplinirii sarcinilor delegate de coordonatorul Comisiei, din cauze obiective sau subiective;

-constatării incompatibilităţii cu funcţia de membru sau în urma comiterii unor fapte de natură a leza imaginea personală, a comunităţii locale şi/sau a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni;

Decizia de demitere va fi luată de coordonatorul C.E.A.C. şi va fi validată de C.A..

**(5)reprezentantul comunităţii locale în urma:**

-unei solicitări personale, validate prin hotărâre a C.E.A.C.;

-unei adrese a Consiliului Local prin care se solicită eliberarea din funcţie a reprezentantului;

-lipsei nemotivate la mai mult de 50 % dintre şedinţele C.E.A.C., începând cu cea de-adoua întâlnire;

-neîndeplinirii sarcinilor delegate de coordonatorul Comisiei;

-constatării incompatibilităţii cu funcţia de membru sau în urma comiterii unor fapte de natură a leza imaginea personală, a comunităţii locale şi/sau a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni;

În situaţiile care ţin de competenţa C.E.A.C., decizia de demitere va fi luată de coordonatorul Comisiei şi va fi validată de C.A.. Directorul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni va informa Consiliul Local despre demiterea membrului C.E.A.C. numit de Consiliul Local şi va solicita numirea unui alt membru în Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, în condiţiile prezentate la art. 3 (6) şi art. 4 (5).

**Art. 8. Durata mandatului membrilor C.E.A.C.:**

(1)Componenţii C.E.A.C. sunt aleşi pe o perioadă de un an, cu excepţia coordonatorului comisiei al cărui mandat va fi de 3 (trei) ani, sub rezerva situaţiilor prevăzute la art. 5;

(2)Ei vor putea fi reconfirmaţi de către Consiliul de Administraţie pentru un alt mandat de un an în urma analizării raportului de autoevaluare prezentat coordonatorului C.E.A.C. la sfârşitul mandatului, cu consultarea Consiliului de Administraţie, sau pot fi realeşi în anii următori, în condiţiile prezentate la art. 5 - 6;

(3)În situaţia în care unul dintre membrii C.E.A.C. îşi pierde calitatea de membru al Comisiei conform prevederilor art. 5, el va fi înlocuit în termen de 30 de zile, cu respectarea procedurilor de alegere / desemnare a membrilor C.E.A.C. prevăzute la art. 5 - 6;

(4)La expirarea mandatului de trei ani al coordonatorului, dacă directorul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni consideră că este necesar, se va repeta procedura de numire a lui, cu respectarea art. 3 - 6. Directorul poate decide renumirea lui, poate numi un nou coordonator sau

îşi poate asuma coordonarea C.E.A.C..

**CAPITOLUL III: ATRIBUŢIILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA**

**CALITĂŢII**

**Art. 9. Atribuţii generale ale Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii:**

(1)Preia ţintele definite în termeni de creştere a calităţii din Planul de Acţiune al Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni, pentru a elabora o strategie de evaluare internă şi de asigurare a calităţii programului de studiu al Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni şi un Plan Operaţional de punere în aplicare a strategiei.

(2)Coordonează introducerea managementului calităţii în activitatea Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni prin aplicarea procedurilor şi activităţilor de autoevaluare şi asigurare a calităţii aprobate de conducerea Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni, pe baza standardelor de acreditare şi de evaluare periodică şi a celor de calitate pe următoarele domenii şi criterii:

A)Capacitatea instituţională, care rezultă din organizarea internă şi infrastructuradisponibilă, definită prin următoarele criterii:

a)structurile instituţionale, administrative şi manageriale;

b)baza materială;

c)resursele umane.

B) Eficacitatea educaţională, definită ca valoare adăugată şi valoare creată de furnizorul de educaţie, cu următoarele criterii:

a) conţinutul programelor de studiu care defineşte oferta educaţională a furnizorului de educaţie, curriculumul naţional / alternativ, C.D.Ş., C.D.L.;

b) rezultatele învăţării, cu evaluarea rezultatelor şcolare şi a activităţilor extracurriculare;

c)activitatea ştiinţifică şi metodică;

d)activitatea financiară a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni

C)Managementul calităţii, care se concretizează prin următoarele criterii:

a)strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii prin autoevaluare instituţională,

implementarea managementului calităţii la nivelul organizaţiei, revizuirea periodică a ofertei educaţionale a şcolii şi optimizarea procedurilor de evaluare a învăţării;

b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educaţională a şcolii şi proiectul de dezvoltare instituţională a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni;

c)proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării;

d)proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral;

e)accesibilitatea resurselor adecvate învăţării pentru optimizarea accesului

beneficiarilor relevanţi la resursele educaţionale;

f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calităţii, ca interfaţă a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni cu beneficiarii direcţi şi cu cei indirecţi prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni;

g) transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite;

h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni;

(3)Elaborează, Raportul Anual de Evaluare Internă privind calitatea educaţiei în instituţia de învăţământ. Raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor direcţi sau indirecţi ai Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni prin afişare sau publicare şi este pus la dispoziţia evaluatorului extern;

(4)Ca urmare a realizării, evaluării şi revizuirii politicilor de calitate la nivelul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni, elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii programului de studiu al instituţiei de învăţământ, astfel încât să fie îndeplinite aşteptările identificate ale beneficiarilor relevanţi ai educaţiei, precum şi standardele de calitate;

(5)În vederea asigurării unei educaţii de calitate, cooperează cu Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, cu Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar, cu Inspectoratul Judeţean Prahova, cu alte agenţii şi organisme abilitate sau instituţii similare din ţară sau străinătate, prin prelucrarea informaţiei primite şi diseminarea ei în şcoală, prin implicarea Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni în programe şi activităţi organizate de instituţile de mai sus pentru asigurarea calităţii.

**Art. 10. Atribuţii specifice ale Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii:**

(1)Realizează o evaluare complexă a întregii „vieţi şcolare“ în vederea identificării contextului în care funcţionează instituţia de învăţământ, a punctelor tari şi a punctelor sale slabe;

(2)Acţionează pentru îmbunătăţirea comunicării interne şi externe între toţi participanţii la actul de educaţie din cadrul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni (conducere, personalul didactic, personalul auxiliar şi nedidactic, elevi, părinţi, comunitatea locală);

(3)Iniţiază şi realizează în mod continuu participarea şi dezbaterea beneficiarilor direcţi şi indirecţi asupra valorilor, principiilor şi indicatorilor calităţii educaţiei definindu-le astfel în mod explicit, în scopul obţinerii consensului tuturor „purtătorilor de interese“ în privinţa principiilor care orientează strategia de implementare a managementului calităţii în activitatea Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni

(4)Constituie o cultură comună a calităţii educaţiei la nivelul comunităţii locale, prin dezbatere publică, în scopul eficientizării actului educaţional centrat pe elev, în condiţiile descentralizării sistemului de învăţământ şi pentru pregătirea condiţiilor de participare a membrilor comunităţii la activităţii de învăţare pe tot parcursul vieţii;

(5)Sprijină cadrele didactice în procesul de pregătire continuă şi le furnizează instrumente adecvate de introducere a „ciclului calităţii“ în procesul de predare, evaluare şi autoevaluare astfel încât activitatea didactică să se desfăşoare în conformitate cu actele normative şi să fie bazată pe necesităţile elevilor şi ale comunităţii locale;

(6)În urma evaluării impactului Planului de Acţiune al Şcolii (P.A.S.) asupra mediului intern al Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni şi a celui extern, C.E.A.C. face propuneri de revizuire a P.A.S. pentru a susţine astfel dezvoltarea intituţională a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni în direcţia asigurării resurselor şi condiţiilor pentru o educaţie de calitate.

**CAPITOLUL IV: DREPTURILE ŞI ATRIBUŢIILE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII**

.

**Art. 11. Drepturile membrilor C.E.A.C.:**

(1)În limitele legale, coordonatorul C.E.A.C. poate solicita accesul unui membru al Comisiei (sau a unor membri) la documentele Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni, pentru a desfăşura activităţile specifice Comisiei; Documentele solicitate pentru examinare, aflate în biroul directorului, la secretariat, la serviciul de contabilitate sau în oricare alt loc, vor fi consultate în prezenţa unei persoane din conducerea Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni;

(2)La solicitarea coordonatorului C.E.A.C., oricare dintre membrii Comisiei poate participa la asistenţe la activităţi şcolare ori extraşcolare, singur sau însoţit de director ori, dacă cei care conduc activităţile îşi dau acordul;

(3)La solicitarea coordonatorului C.E.A.C., responsabilii de arii curriculare vor colabora cu membrii Comisiei, inclusiv prin constituirea unor grupe de lucru, pentru a pune împreună în aplicare măsurile de îmbunătăţire, procedurile, instrumentele de (auto)evaluare etc. prin care Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii implementează strategia de asigurare a calităţii în instituţia de învăţământ;

(4)Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii i se va aloca un spaţiu de lucru dotat cu mese, scaune, rafturi, precum şi cu toate facilităţile necesare îndeplinirii activităţilor Comisiei: calculator, imprimantă, hârtie, CD-uri / DVD-uri, bibliorafturi etc.;

(5)În interiorul şi în exteriorul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni vor fi rezervate, în locuri vizibile, panouri de afişaj pentru popularizarea documentelor C.E.A.C. destinate relaţiei cu beneficiarii direcţi şi indirecţi ai educaţiei.

**Art. 12. Atribuţii generale ale membrilor C.E.A.C.:**

(1)Au obligaţia de a cunoaşte legile din domeniul de acţiune al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii şi de a le respecta în oricare demers pe care îl fac în calitate de membri ai

C.E.A.C.;

(2)Au obligaţia să asigure transparenţa necesară în privinţa circulaţiei informaţiei în interiorul şi în exteriorul instituţiei de învăţământ;

(3)Au obligaţia să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor cu caracter personal la care au acces, în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

**Art. 13. Atribuţiile coordonatorului C.E.A.C.:**

(1)Coordonatorul C.E.A.C. asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni;

(2)În indeplinirea atribuţiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calităţii;

(3)Organizează şi conduce toate şedinţele Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;

(4)Stabileşte sarcinile generale, precum şi sarcinile specifice ale membrilor comisiei;

(5) Coordonează implementarea de către C.E.A.C., în activitatea Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni, a sistemului naţional de management al calităţii, aplicând şi respectând legislaţia în vigoare în domeniul calităţii educaţiei (prin acest demers se realizează efectiv atribuţiile generale şi cele specifice ale Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii);

(7)Înaintează anual către directorul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni un raport de autoevaluare şi un raport evaluare a membrilor C.E.A.C., respectând codul de etică profesională în evaluare;

(8)Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor şi a evaluării în unitateaşcolară;

(9)Informează conducerea Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni a, ISJ Prahova, Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, A.R.A.C.I.P. şi a altor organisme cu responsabilităţi în asigurarea calităţii în învăţământ, privind monitorizările efectuate la nivelul Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni pe baza standardelor de acreditare şi de evaluare periodică, a standardelor de referinţă, precum şi a standardelor proprii specifice instituţiei de învăţământ;

(10)elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni şi ale activităţilor desfăşurate prin inspecţie şcolară şi de evaluare instituţională de către I.S.J., pe care le înaintează, după caz, directorului Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni, Consiliului de Administraţie, Consiliul Profesoral, I.S.J. Prahova, direcţiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, cât şi A.R.A.C.I.P.;

(11)Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni , I.S.J. Prahova Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, , A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice din ţară şi din străinătate, cu orice instituţie, organism etc. interesat în domeniul de activitate al Comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

(12)îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Prahova, A.R.A.C.I.P., Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, sau de către alte organisme abilitate în domeniul de acţiune al Comisiei, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 14. Atribuţiile cadrelor didactice membre ale C.E.A.C.:**

(1)Sunt responsabile de introducerea sistemului de management al calităţii în activitatea educativă a Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni;

(2)Aduc la îndeplinire sarcinile trasate de coordonatorul C.E.A.C. în forma şi în termenele stabilite de comun acord, respectând legislaţia în vigoare şi codul de etică profesională în evaluare;

(3)Participă la şedinţele ordinare şi extraordinare ale Comisiei, de fiecare dată când sunt convocate (absenţa va fi motivată prin prezentarea unui document justificativ);

(4)La sfârşitul mandatului, redactează un raport de autoevaluare a activităţii din cadrul Comisiei, pe care îl înaintează coordonatorului C.E.A.C., la cel mult 10 zile de la pierderea calităţii de membru, în conformitate cu prevederile art. 7 (2) şi art. 8 (1) şi (3);

**Art. 15. Atribuţiile reprezentantului părinţilor, membru al C.E.A.C.:**

(1) Răspunde de raportul şcoală - familie în cadrul procesului de evaluare şi asigurare a calităţii, implicându-se în activităţile şcolare, extracurriculare şi extraşcolare, având scopul monitorizării satisfacţiei beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei;

(2)Aduce la îndeplinire sarcinile trasate de coordonatorul C.E.A.C. în forma şi în termenele stabilite de comun acord;

(3)Participă la şedinţele ordinare şi extraordinare ale Comisiei, de fiecare dată când este convocat (absenţa va fi motivată prin prezentarea unui document justificativ);

(4)Organizează, în calitate de membru al C.E.A.C., dezbateri formale şi informale ale beneficiarilor direcţi şi indirecţi pentru a defini valorile, principiile şi indicatorii calităţii educaţiei din perspectiva beneficiarilor, acestea fiind baza conceptuală a elaborării de către Comisie a unui plan de îmbunătăţire a calităţii centrat pe necesităţile reale ale elevilor şi ale comunităţii locale.

**Art. 16. Atribuţiile reprezentantului Consiliului Local, membru al C.E.A.C.:**

(1)Asigură comunicarea între C.E.A.C. şi comunitatea locală, prin mijlocirea Consiliului Local Plopeni;

(2)Aduce la îndeplinire sarcinile trasate de coordonatorul C.E.A.C. în forma şi în termenele stabilite de comun acord, respectând legislaţia în vigoare;

(3)Participă la şedinţele ordinare şi extraordinare ale Comisiei, de fiecare dată când este convocat (absenţa va fi motivată prin prezentarea unui document justificativ);

(4)Sprijină Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni în transmiterea către comunitatea locală a ofertei educaţionale, în diseminarea către beneficiarii indirecţi a valorilor, principiilor şi indicatorilor calităţii educaţiei promovate de instituţia de învăţământ;

(5)Susţine în şedinţele Consiliului Local Plopeni proiectul de dezvoltare instituţională, precum şi iniţiativele C.E.A.C. în vederea obţinerii resurselor financiare şi a susţinerii necesare realizării lor.

**CAPITOLUL V: RECOMPENSE ŞI SANCŢIUNI**

**Art. 18. Atunci când apreciază că activitatea C.E.A.C. sau a unora dintre membrii săi a adus beneficii de orice natură Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni** **sau altui beneficiar direct ori indirect al educaţiei, conducerea instituţiei de învăţământ poate să recompenseze:**

(1)coordonatorul C.E.A.C. prin:

a)premierea din fonduri proprii sau ale ordonatorului de credite;

b)sprijin din partea conducerii Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni pentru promovarea în posture de conducere, obţinerea de gradaţii de merit, participarea la mobilităţi individuale, implicarea în proiecte de parteneriat şcolar etc.);

 (2)membrii C.E.A.C. prin:

a)premierea din fonduri proprii sau ale ordonatorului de credite;

b)sprijin din partea conducerii Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni pentru promovarea în posture de conducere, obţinerea de gradaţii de merit, pentru participarea la mobilităţi individuale, implicarea în proiecte de parteneriat şcolar etc.);

 (4)părinţilor în C.E.A.C.:

a)premierea din fonduri proprii;

.

(6)reprezentantul Consiliului Local în C.E.A.C.:

a)premierea din fonduri proprii;

 b) scrisoare de mulţumire adresată Consiliului Local.

**Art. 19. În cazul nerespectării obligaţiilor care le revin, sau a comiterii unor fapte de natură a aduce prejudicii imaginii personale, comunităţii sau Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni, membrii C.E.A.C. pot fi sancţionaţi astfel**:

(1)membrii C.E.A.C. aparţinând corpului profesoral prin:

a)anularea recompenselor prevăzute la **art. 18**;

b)calităţii de coordonator al C.E.A.C.;

c)avertisment, mustrare verbală, mustrare scrisă;

d)excluderea din C.E.A.C..

Toate măsurile de sancţionare vor fi hotărâte şi validate de Consiliul de Administraţie al Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni.

(2)reprezentantul sindicatului, al părinţilor, al Consiliului Local în CEAC:

a)avertisment, mustrare verbală, mustrare scrisă;

b)excluderea din C.E.A.C..

**CAPITOLUL VI: DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII**

**Art. 20.**Prezentul **Regulament de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii**va fi supus dezbaterii în Consiliul de Administraţie, va intra în vigoare - înlocuind regulamentul anterior - din momentul aprobării lui în şedinţă a Consiliului de Administraţie al Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni, iar prevederile acestui regulament devin obligatorii pentru toţi cei implicaţi în aplicarea lui.

**Art. 21.**Regulamentul C.E.A.C. va fi adus la cunoştinţa beneficiarilor direcţi şi a celor indirecţi (elevi, personalul didactic, părinţi, comunitate locală) şi va fi făcut public prin afişare la loc vizibil, prin tipărire / imprimare, prin transmiterea lui prin mijloace informatice etc.

**Art. 22.**Regulamentul poate fi modificat la propunerea oricărui beneficiar direct sau indirect al educaţiei; orice modificare va fi supervizată de coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, care va verifica oportunitatea şi legalitatea modificării propuse şi va supune modificarea aprobării Consiliului de Administraţie. Orice modificare nu poate fi retroactivă şi devine operabilă în momentul aprobării ei în Consiliul de Administraţie al Grădiniţei cu P.N. şi P.P. “ Frunza de Stejar” Plopeni.

**Art. 23.**Evaluarea activităţii membrilor C.E.A.C. se va face, anual, de către Consiliul de Administraţie al şcolii.

**Art. 24.**Orice evaluare externă a calităţii se va baza pe analiza raportului anual de evaluare internă a activităţii elaborat de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii.